

(社)北海道LPガス協会
 ビジネスマナー 講習会 申込書
 クレーム防止力向上

| | | | | | | |
|--|-------------------------|---|---|-------|---|---|
| 希望コース | A ・ B ・ (A+B) | 月 | 日 | ~ | 月 | 日 |
| フリガナ | | | | | | |
| 氏 名 | | | | | | |
| 生年月日 | 昭和 ・ 平成 | 年 | 月 | 日 | | |
| 領収書宛名 <small>(現金申込者のみ)</small> | | | | | | |
| 領収書宛名 送付先名 及び住所 <small>◎必ずご記入 ください。</small> | 〒□□□-□□□□ (会社 ・ 個人) | | | | | |
| | ※会社の場合は、会社名も必ず記入してください。 | | | | | |
| | 電話 | - | - | (担当 : |) | |

| 内 訳 | 項 目 | 数 | 金 額 |
|-----|-------|---|-----|
| | 受 講 料 | | |

[記入上の注意事項]

1. 楷書で記入してください。
2. ※印の欄には記入しないでください。
3. 送付先名・住所及び内訳は必ず記入してください。

| | |
|-------|--|
| ※受講番号 | |
|-------|--|

(社)北海道LPガス協会
 ビジネスマナー 講習会 受講票
 クレーム防止力向上

| | | | | | | |
|--------|---------------|---|---|---|---|---|
| ※受講コース | A ・ B ・ (A+B) | 月 | 日 | ~ | 月 | 日 |
| ※受講番号 | | | | | | |
| フリガナ | | | | | | |
| 氏 名 | | | | | | |
| 生年月日 | 昭和 ・ 平成 | 年 | 月 | 日 | | |

| | | |
|--------|-------|-------|
| ※出席確認欄 | 第 1 日 | 第 2 日 |
| | | |

[注意事項]

1. この受講票を講習会当日受付に提示し、出席確認欄に確認印を受けてください。
2. この受講票を他人に使用させることはできません。
3. 講習当日は、必ずこの受講票を机の上に置いてください。
4. やむをえず欠席される場合は、事前に連絡をください。
5. 筆記用具、昼食は各自でご持参ください。

(切り離さないうで提出すること)

受付印

(社)北海道LPガス協会