

受講者等情報開示申込書について

1. 申込み方法

所定の用紙に必要事項を記入し、本人と確認できる運転免許証等顔写真付きの身分証明証コピーを添えて持参若しくは郵送

2. 情報開示できる範囲について

①業務主任者講習受講履歴

②設備士再講習受講履歴

③保安係員(LP)講習受講履歴

④充てん作業員再講習受講履歴

⑤フレキシ管講習受講履歴(再交付は、別様式及び手続となります。)

※他の検定(合否等)及び講習情報は、高圧ガス保安協会に問い合わせとなります。

連絡先

講習会関係

高圧ガス保安協会 教育事業部

03-3436-6102

国家試験関係

高圧ガス保安協会 試験センター

03-3436-6106

3. その他

免状再交付等による、再講習関係の修了証再交付(修了印押印)

※1の必要書類の他に、再交付の必要な免状を持参若しくは、免状と返信料404円を同封して郵送

受講者等情報 開示申込書

申請年月日 年 月 日

下記の必要事項をご記入の上、必要な本人確認書類等(運転免許証等本人と確認できる写真のあるもの)を添付の上、下記にご持参いただくか、ご郵送ください(郵送料は申込者の負担となります)。太枠内は、必須記載事項となりますので、ご記入漏れのないよう、ご注意ください。また、開示・訂正・削除請求者が、ご本人でない場合は、委任状が必要となります。

開示等窓口：〒003-0013 札幌市白石区中央3条3丁目1-40
一般社団法人北海道LPガス協会内 北海道液化石油ガス教育事務所

開示する情報必要項目に○をしてください。

- ① () 講習の受講履歴及び修了証(修了印)再発行(押印)
②フレキ管講習受講履歴開示
③その他 ()

開示等をする方を特定するための情報

(他の方のお客様情報を開示するおそれのないよう、太枠内はすべて記入ください)

氏名	
ふりがな	
生年月日	年 月 日生
住所	〒
電話番号	() - ※日中連絡できる電話番号をご記入ください
本人確認方法	1. 教育事務所窓口 2. 証明書類郵送
本人確認書類	1. 運転免許証 2. パスポート 3. その他()

開示申請者の情報

(開示の対象となる人と開示を申し込む人とが異なる場合のみご記入ください)

氏名	
ふりがな	
住所	〒
電話番号	() - ※日中連絡できる電話番号をご記入ください
開示の対象となる人との関係	1. 代理人 2. その他()
開示の対象となる人との関係を証明する書類	1. 委任状 2. その他()

事務所処理欄

委 任 状

私こと _____ は、 _____ を代理人と定め、

下記の権限を委任します。

記

1. _____ における個人情報の開示に基づく諸手続き

2. 上記に関する付随事項

年 月 日

氏名： _____ ⑩

以 上